



Reģ. Nr. 40900010491; Sporta iela 4, Staicele, Limbažu novads, LV-4043;
E-pasts staiceles.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis 26349152

SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Staiceles pamatskolas (turpmāk tekstā - Skola) skolēnu pašpārvalde (turpmāk tekstā - Pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija, kas pārstāv un aizstāv skolēnu intereses, sekmē skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību procesa efektivitāti.
2. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Pašpārvaldes veidošanas un darbības kārtību (turpmāk tekstā - Reglaments). Skolas iekšējo kārtību. Reglamentu apstiprina Skolas direktore.
3. Pašpārvaldei ir sava simbolika - logo.
4. Pašpārvaldi Skolas padomē pārstāv 2 skolēni, tai skaitā Pašpārvaldes prezidents.
5. Pašpārvalde plāno un analizē savu darbību divas reizes mācību gadā.
6. Pašpārvaldes lēmumi var tikt anulēti ar Direktores rīkojumu.
7. Pašpārvaldes darbu koordinē Skolas pedagogs- Pašpārvaldes koordinators.
8. Skolēnu pašpārvalde strādā patstāvīgi, bet darbību saskaņo ar Pašpārvaldes koordinatoru.

II. Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

9. Pašpārvaldes darbības galvenais mērķis ir pārstāvēt skolēnu intereses, iesaistīties to aizstāvībā un saskaņošanā ar Skolas administrāciju, piedalīties izglītības iestādes dzīves pilnveidošanā.
10. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
 - 10.1.izzināt skolēnu intereses un vajadzības, atbilstoši tām plānot savu darbību;
 - 10.2.pārstāvēt skolēnu intereses, sarunās ar administrāciju un pedagogiem, veicināt skolēnu interešu aizstāvību un saskaņošanu;
 - 10.3.iesaistīties Skolas mācību un sadzīves apstākļu pilnveidošanā;
 - 10.4.sadarboties ar Skolas administrāciju, pedagogiem un citām institūcijām Skolā, pašvaldībā un valstī.

III. Pašpārvaldes vēlēšanas

11. Skolā tiek izveidota tikai viena Pašpārvalde katra jauna mācību gada sākumā.
12. Pašpārvaldē darbojas 1- 4 skolēni no 4. līdz 9.klasei, kas iepriekš ievēlēti klasē.
13. Pašpārvaldē kā brīvprātīgais var darboties jebkurš Skolas skolēns. Brīvprātīgajam nav balsstiesību lēmumu pieņemšanā. Brīvprātīgo skaits nav limitēts.
14. Pašpārvaldē ievēlētais skolēns pirms savu pilnvaru beigām beidz savu darbību Pašpārvaldē, ja:
 - 14.1.pārtrauc mācīties Skolā;

- 14.2.izsaka rakstisku vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes;
- 14.3.neapmeklē 3 darba sanāksmes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla.
- 15. Pašpārvaldes prezidents tiek ievēlēts balsojumā, kurā noteicošais ir balss vairākums. Prezidenta vēlēšanas notiek septembrī.
- 16. Prezidentu ievēl uz 1 gadu pašpārvaldē ievēlētie izglītojamie slēgtā balsojumā.
- 17. Skolas direktorei ir tiesības atcelt prezidentu par neattaisnotiem kavējumiem, nepietiekamiem vērtējumiem u.c. Skolas iekšējās kārtības pārkāpumiem.

IV. Pašpārvaldes darbības organizācija

- 18. Pašpārvaldes darbības organizāciju nosaka Pašpārvaldes Reglaments.
- 19. Pašpārvaldes sanāksmes:
 - 19.1. notiek vismaz divas reizes mēnesī;
 - 19.2. vada Pašpārvaldes prezidents, viņa prombūtnes laikā to dara Prezidenta vietnieks.
 - 19.3. ir atklātas, tās tiek protokolētas;
 - 19.4. lēmumi tiek pieņemti balsošanā ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, tad noteicošā ir Pašpārvaldes prezidenta balss.

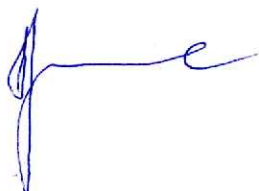
V. Pašpārvaldes pienākumi un tiesības

- 20. Pašpārvaldes pienākumi ir:
 - 20.1. divas reizes mācību gadā plānot savu darbību un atskaitīties par Skolas Pašpārvaldes darbu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi pašpārvaldes biedriem, Skolas administrācijai un pedagogiem;
 - 20.2. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem, lai realizētu konkrētas idejas un priekšlikumus, kas veicinātu skolas sabiedriskās dzīves efektivitāti, informēt par Skolas pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;
 - 20.3.atbalstīt Skolas administrāciju un pedagogus Skolas iekšējās kārtības ievērošanas nodrošināšanā;
 - 20.4. veicināt Skolas popularitāti, regulāri sniedzot atgriezenisko saiti par notikušajiem pasākumiem un aktivitātēm sociālajos tīklos, Skolas mājaslapā.
- 21. Pašpārvaldei ir tiesības:
 - 21.1.plānot un organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši Staiceles pamatskolas iekšējai kārtībai;
 - 21.2. iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai, Skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
 - 21.3. piedalīties Skolas darba plānošanā;
 - 21.4.deleģēt Pašpārvaldes pārstāvjus Skolas padomē;
 - 21.5.iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Pašpārvaldes reglamentā.

VI. Noslēguma jautājumi

- 22. Reglaments stājas spēkā 2024. gada 1.septembrī.

Direktore:



Anda Timermane

Saskaņots: Pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2024.