

APSTIPRINĀTS

Staiceles pamatskolas direktore:

/A. Timermane /

2026. gada 1.septembrī

Staiceles pamatskolas bibliotēkas un lasītavas lietošanas noteikumi.

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Bibliotēkas un lasītavas lietošanas noteikumi nosaka Staiceles pamatskolas bibliotēkas un lasītavas (turpmāk – bibliotēka un lasītava) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem, lasītāju loku, viņu tiesības un pienākumus, kā arī citus ar bibliotēkas un lasītavas lietošanu saistītus jautājumus.

1.2. Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, izglītības iestādes iekšējās kārtības un bibliotēkas lietošanas noteikumi.

1.3. Bibliotēkas un lasītavas lietošanas noteikumi atbilst UNESCO Starptautiskās Bibliotēku Asociāciju Federācijas (IFLA) izstrādātajiem dokumentiem – „Skolu bibliotēku manifestam,, (2000.) un „Skolu bibliotēku vadlīnijām,, (2002.).

2. Bibliotēkas un lasītavas lietotāju tiesības.

2.1. Bez ierobežojumiem saņemt visu informāciju par bibliotēkas un lasītavas krājumu un informācijas sistēmu, kā arī tās izmantot.

2.2. Saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus , izmantot visus bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus.

2.3. Iepazīties ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

3. Bibliotēkas un lasītavas lietotāju pienākumi.

3.1. Ievērot lietošanas noteikumus.

3.2. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem vai citiem dokumentiem, kā arī atlīdzināt zaudējumus, ja tādi ir radušies lietotāja vainas dēļ.

4. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas un pakalpojumu sniegšanas kārtība.

4.1. Staiceles pamatskolas bibliotēkas un lasītavas lietotāji ir šīs izglītības iestādes skolēni un absolventi, pedagogi, darbinieki un skolēnu vecāki, kā arī ikviena persona, kura izmanto bibliotēkas vai lasītavas pakalpojumus.

4.2. Pamatfonda lietotājiem tiek izrakstīts bibliotēkas lietotāja formulārs, sistēmā ALISE, mācību grāmatu fonda lietotāji tiek reģistrēti sistēmā ALISE, kur redzams grāmatu izsniegums. Lasītāji, kuri vēlas uz mācību stundu izmantot kādu dokumentu vai iespieddarbu, tiek reģistrēti burtnīcā ar nosaukumu „Izsniegums vienai dienai,,.

4.3. Reģistrējoties lietotāju iepazīstina ar bibliotēkas un lasītavas lietošanas noteikumiem.

4.4. Bibliotēkas un lasītavas sniegtie pakalpojumi ir bezmaksas.

4.5. Bibliotēkā vai lasītavā saņemtie izdevumi lietotājam jāatdod, ievērojot noteiktos termiņus:

4.5.1. mācību grāmatas 1 mācību gads;

4.5.2. pamatfonda izdevumi 1 mēnesis,

4.5.3. preses izdevumi, jaunieguvumi un paaugstināta pieprasījuma grāmatas -1 diena,

4.5.4. nepieciešamības gadījumā ir iespēja vienoties par garāku grāmatu izmantošanas termiņu, (piemēram, projekta izstrādei u.c.), sākotnējo termiņu iespējams pagarināt.

4.6. No bibliotēkas un lasītavas fondiem uz mājām neizsniedz ļoti vērtīgas un antikvāras grāmatas, mākslas albumus, enciklopēdijas, lielās vārdnīcas. Ar šiem materiāliem apmeklētāji var strādāt lasītavā vai tie tiek izsniegti, lai nokopētu vajadzīgo tēmu.

4.7. Mācību grāmatu fonda lietotājiem vienlaikus izsniedz visas nepieciešamās mācību grāmatas. Pamatfonda lietotājiem vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 3 grāmatas.

4.8. Lietotājs nedrīkst bojāt bibliotēkas fondu, inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālos zaudējumus.

4.9. Ja izsniegtā grāmata vai materiāls ir sabojāts vai nozaudēts, lietotājam ir jāatlīdzina zaudējums jāaizvieto tas ar tādu pašu vai līdzvērtīgu iespieddarbu. Par notikušo aizvietošanu tiek veikti attiecīgie ieraksti „Lasītāju nozaudēto un aizvietoto iespieddarbu uzskaites burtnīcā”, parakstās lietotājs un bibliotekārs.

4.10. Ja grāmatas sabojātas vai pazudušas nelaimes gadījumā (ugunsgrēks, plūdi, nozagta soma u.c.), skolēns vai vecāki raksta paskaidrojumu par notikušo, uz tā parakstās skolēns, vecāki un klases audzinātājs. Attiecīgās grāmatas tiek izslēgtas no fonda, neprasot atlīdzināt zaudējumus.

4.11. Beidzot mācības vai darba gaitas izglītības iestādē, lietotāja pienākums ir nokārtot saistības ar bibliotēku.

5. Uzvedības noteikumi bibliotēkā un lasītavā:

5.1. No bibliotēkas un lasītavas nedrīkst izņest grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšana nav noformēta pie bibliotekāra.

5.2. Ienākot bibliotēkā, virsdrēbes jāatstāj garderobē.

5.3. Bibliotēkā un lasītavā jāievēro klusums un kārtība, nedrīkst traucēt darbu citiem apmeklētājiem. Jāizslēdz skaņa mobiliem telefoniem.

5.4. Bibliotēkā un lasītavā aizliegts ienest un lietot ēdienus un dzērienus.