



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
STAICELES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900010491; Sporta iela 4, Staicele, Limbažu novads, LV-4043;  
E-pasts staiceles.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis 64035330, 64035337, 26349152

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Staicelē

29.08.2022.

Nr. 1-7/18a

**STAICELES PAMATSKOLAS SKOLĒNU  
MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka Staiceles pamatskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu sasnieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis:
  - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
  - 2.2. veicināt skolēnu harmoniskas personības veidošanos un attīstību;
  - 2.3. iegūt objektīvu un profesionālu skolēnu kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā sasnieguma raksturojumu;
  - 2.4. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 3.2. novērtēt skolēna mācību sasniegumus;
  - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
  - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Vērtēšanas kārtība ir vienāda visām Staiceles pamatskolā īstenotajām izglītības programmām un visos mācību priekšmetos.

6. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Skolas pedagogiem un skolēniem. Pedagogi ir atbildīgi par Vērtēšanas kārtībā minēto prasību ievērošanu.
7. Vērtēšanas kārtība ir pieejama Skolas lietvedībā un Skolas tīmekļa vietnē [www.staicelesskola.lv](http://www.staicelesskola.lv).

## **II. Mācību sasniegumu vērtēšana**

8. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:
  - 8.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas norāda skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saiti;
  - 8.2. summatīvā vērtēšana – vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
9. Skolēna mācību sniegums ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā un summatīvajā vērtēšanā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā) 1.–3. klasē tiek izteikts apguves līmeņos:
  - 9.1. Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
  - 9.2. Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
  - 9.3. Apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
  - 9.4. Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).Katru vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu.
10. Formatīvo vērtēšanu no 4. – 9. klasei skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E-klase” tiek fiksēts procentos.
11. Izglītojamo ikdienas darbi tiek vērtēti ar formatīvās vērtēšanas metodēm. Mācību procesā izmantotos formatīvās vērtēšanas veidus, ņemot vērā nepieciešamību, izvēlas priekšmeta skolotājs. Formatīvie vērtējumi ir informatīvi vērtējumi, un tie neietekmē semestra vai gada vērtējumu.
  - 11.1. Ja skolēns ir saņēmis zemu formatīvo vērtējumu, zināšanu un prasmju uzlabošanai ir ieteicams apmeklēt konsultācijas.
  - 11.2. Formatīvos vērtējumus nevar uzlabot.
  - 11.3. Ja formatīvā vērtējuma vietā skolēns saņem “nv”, skolotājs informē skolēnu, vai konkrētais darbs ir jāiesniedz. Šādā gadījumā “nv” par formatīvo vērtējumu var labot līdz nākamā summatīvā vērtējuma iegūšanai.
12. Mājas darbus no 1. – 9. klasei izsaka ar vērtējumu “i” (ieskaitīts), “ni” (neieskaitīts) vai “nv” (nav vērtējums).
13. Pirms summatīvā vērtējuma ballēs elektroniskajā skolvadības sistēmā “E-klase” ir jābūt atspoguļotam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam procentos.
14. Summatīvā vērtēšana jeb skolēnu snieguma novērtēšanu izsaka: 4. – 9. klasei visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā.
15. Vērtēšanas biežums:

Minimālo summatīvo vērtējumu skaitu mācību gadā nosaka atbilstoši mācību programmā iekļaujamo tematu skaitam. Uzsākot jauna temata apguvi, mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par plānotajiem pārbaudes darbiem konkrētā temata ietvaros.

16. Summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.
17. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, skolotājs elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu, veicot ierakstu "n", un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi, veicot ierakstu "nv" (nav vērtējuma).
18. Lai iegūtu vērtējumu, skolēnam pēc prombūtnes divu nedēļu laikā (izņemot mācību semestra un gada pēdējā nedēļā) vai citā ar skolotāju saskaņotajā laikā jāizpilda līdzvērtīgs pārbaudes darbs.
19. Ja pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, vismaz 40 % skolēnu saņem nepietiekamu vērtējumu, pārbaudes darbu vērtējumi ir anulējami. Mācību saturu atkārtoti pārbaudes darbu raksta vēlreiz.
20. Ja skolēns pēc prombūtnes divu nedēļu laikā vai citā ar skolotāju saskaņotajā laikā nav nokārtojis pārbaudes darbu, skolotājam ir tiesības organizēt pārbaudes darba veikšanu mācību stundā, par to iepriekš nebrīdinot skolēnu.
21. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) lieto, ja:
  - 21.1. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
  - 21.2. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 21.3. skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
  - 21.4. rakstiskais darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
  - 21.5. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
  - 21.6. darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
  - 21.7. mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
  - 21.8. tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).
22. Lai saņemtu vērtējumu semestrī, skolēnam jāveic 80% plānā paredzēto pārbaudes darbu, pretējā gadījumā elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" tiek veikts ieraksts "nv" (nav vērtējuma) un noteikti papildu mācību pasākumi.
23. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus.
24. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra nobeiguma pārbaudes darbu par visu semestrī apgūto mācību saturu. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

25. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.
26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, vienā no semestriem mācību priekšmetā nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu "nv" (nav vērtējuma), tad attiecīgajā mācību priekšmetā gadā netiek izlikts vērtējums, bet veikts ieraksts "nv" (nav vērtējuma). Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
27. Nedēļas nogalēs uz pirmdienu mājas darbi netiek uzdoti (uzdod mājas darbus pēc nepieciešamības tikai priekšmetos, kuri ir vienu reizi nedēļā), kā arī neuzdod mājasdarbus uz pirmo mācību dienu pēc brīvlaika.
28. Par mājas darbu uzdošanas biežumu un apjomu atbild mācību priekšmeta skolotājs, par to vienojoties metodiskajā komisijā.
29. Ja skolēns noslēguma/tēmas pārbaudes darbā saņem vērtējumu, ar ko viņš nav apmierināts, viņam ir tiesības to uzlabot vienu reizi.

### **III. Skolotāju pienākumi un tiesības**

30. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
31. Skolas administrācija ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu veiktos ierakstus E-klases žurnālā par skolēnu mācību sasniegumiem un citām aktivitātēm.
32. Pedagogu darbība:
  - 32.1. par noslēguma/tēmas pārbaudes darba norises laiku informē skolēnus un viņu vecākus ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotā noslēguma/tēmas pārbaudes darba;
  - 32.2. plānotā noslēguma/tēmas pārbaudes darba datums jāievada mēneša sākumā skolvadības sistēmas "E-klase" elektroniskajā pārbaudes darbu grafikā E-klases sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs".
33. Formatīvās vērtēšanas darbus mācību priekšmeta skolotājs izlabo 3 darba dienu laikā un procentus ievada skolvadības sistēmā "E-klase".
34. Noslēguma/tēmas pārbaudes darbus (summatīvā vērtēšana), mācību priekšmeta skolotājs labo ne ilgāk kā 5 darba dienas un vērtējumu ballēs ievada skolvadības sistēmā "E-klase".
35. Maksimālais pieļaujamais nobeiguma/tēmas pārbaudes darbu skaits skolēnam vienā dienā 1.- 9. klasei ir divi noslēguma/tēmas pārbaudes darbi.
36. Veidojot noslēguma/tēmas pārbaudes darbus, ievērot sekojošus VISC izstrādātus vērtēšanas kritērijus:

Apguves līmenis	Skolēna darbība no domāšanas līmeņa viedokļa	Vērtējums ballēs	Vārdiskais vērtējums	Apguve procentos
Augsts	Spēj iegūtās zināšanas un darbības veidus izmantot jaunās, mainīgās situācijās, kurās jāveic radoša darbība.	10 9	Izcili Teicami	95-100% 87-94%

Optimāls	Pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo vai jēdzieniski produktīvo domāšanas līmeni.	8	Ļoti labi	78-86%
		7	Labi	70-77%
		6	Gandrīz labi	58-69%
Pietiekams	Spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga līdzīgās situācijās. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu.	5	Viduvēji	46-57%
		4	Gandrīz viduvēji	33-45%
Zems	Uztver, saprot, iegaumē, pazīst.	3	Vāji	21-32%
		2	Ļoti vāji	11-20%
		1	Ļoti, ļoti vāji	0-10%

37. Kļāšu audzinātājiem mācību gada pirmajā vecāku sapulcē jāinformē vecāki par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā.
38. Pēc rakstiska noslēguma/tēmas pārbaudes darba novērtēšanas skolotājs izsniedz skolēnam viņa darbu un analizē iegūtos rezultātus. Pēc darba analīzes skolotājs ir tiesīgs skolēna noslēguma/tēmas pārbaudes darbu uzglabāt līdz semestra beigām.
39. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogs izskaidro attiecīgā noslēguma/tēmas pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un skolēna iegūtos rezultātus.
40. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

#### **IV. Skolēnu pienākumi un tiesības**

41. Skolēnam ir jāsaņem vērtējums visos mācību priekšmeta programmā plānotajos pārbaudes darbos.
42. Gadījumos, kad skolēns pārbaudes darba kārtošanas brīdī pārstāv skolu pasākumos pēc skolas iniciatīvas (olimpiādes, sacīkstes u.tml.), pedagogs žurnālā ievada „atb” (atbrīvots).
43. Ilgstošas slimības gadījumā (3 un vairāk nedēļas) nerakstīta noslēguma/tēmas pārbaudes darbs jāizpilda viena mēneša laikā, bet skolotājs ir tiesīgs skolēnu atbrīvot no ieskautes kārtošanas. Šādos gadījumos pedagogs žurnālā ievada „atb” (atbrīvots).
44. Skolēnam ir pienākums savlaicīgi iepazīstināt vecākus ar sekmju izrakstu.

#### **V. Vecāku informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem**

45. Vecākus par skolēna mācību sasniegumiem informē pedagogi, regulāri veicot ierakstus elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase".
46. Klases audzinātājs informē vecākus par sekmju izrakstiem izdrukātā veidā (pārlicinās vai skolēns vecākus ir iepazīstinājis ar to, obligāts ir vecāku paraksts) un nosūtot elektroniskās skolvadības sistēmas "E-klase" pastā elektronisku sekmju izrakstu pirms rudens un pavasara brīvdienām un katra mēneša sākumā (līdz 5. datumam).

47. 1. – 9. klasē saziņai ar skolēna vecākiem un aizbildņiem tiek izmantota elektroniskās skolvadības sistēmas “E-klase” dienasgrāmata.
48. Mācību gadā divas reizes tiek organizētas vecāku dienas, kuru laikā vecākiem iespējams individuāli tikties ar skolas administrāciju, priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un atbalsta personālu.
49. Vismaz reizi semestrī tiek organizētas klašu sapulces vai individuālas sarunas ar vecākiem, kurās iepazīstina vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

## **VI. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana elektroniskajā skolvadības sistēmā “E-klase”**

50. Mācību priekšmetu skolotājs līdz darbadienas beigām ieraksta kavējumus elektroniskajā skolvadības sistēmā “E-klase”.
51. Mācību priekšmetu skolotājs mājas darbus elektroniskajā skolvadības sistēmā “E-klase” ieraksta līdz darba dienas 17.00.
52. Kavējuma uzskaiti un zīmju reģistru veic klases audzinātājs.
53. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-žurnālā saņemto vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli.

## **VII. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

54. Noteikumus un to grozījumus var ierosināt skolas administrācija, metodiskā padome un pedagoģiskā padome.
55. Izmaiņas Noteikumos apspriež un saskaņo pedagoģiskās padomes sēdē.
56. Grozījumus kārtībā veic ar direktores rīkojumu.
57. Noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 1. septembri.
58. Ar šīs kārtības spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 2020. gada 20.oktobra ar direktores rīkojumu Nr.1-7/27 apstiprināto Staiceles pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Direktore *S. Brokāne* S.Brokāne